

Årsafslutningen

Fra 31. december til godkendt regnskab – samlet ét sted.

Sådan bruger I arket

1. Lav en kopi (i Google Docs: Filer → Opret en kopi), og del den med bestyrelsen.
2. Skriv de tre datoer herunder.
3. Skriv et navn ud for hver opgave, og sæt kryds, når den er klaret.

Tre datoer, der styrer det hele

Regn baglæns fra generalforsamlingen. Giv revisor 3–4 uger, og bestyrelsen en uge til at godkende regnskabet.

Generalforsamlingen holdes	
Indkaldelsen sendes ud (se fristen i vedtægterne)	
Regnskabsmappen er hos revisor (aftal med revisor)	

Opgaverne

✓	Opgave	Hvem	Hvornår
November–december			
☐	Aftal frist og pris med revisor		
☐	Saml bilag op fra alle i bestyrelsen (mails, telefoner, kvitteringer)		
☐	Ryk for manglende betalinger		
Januar			
☐	Hent kontoudtog pr. 31. december, og tjek at saldoen passer		
☐	Lav listen: Hvem skylder foreningen penge pr. 31. december?		
☐	Lav listen: Hvilke regninger for sidste år er betalt efter nytår?		
☐	Send regnskabsmappen samlet til revisor (se listen nedenfor)		

Februar			
☐	Svar samlet på revisors spørgsmål		
☐	Gennemgå regnskabet og revisors bemærkninger på et bestyrelsesmøde		
☐	Underskriv regnskabet (gerne digitalt)		
Før og efter generalforsamlingen			
☐	Send regnskab og budget med indkaldelsen		
☐	Skriv 3–5 linjer i almindeligt sprog om årets resultat		
☐	Læg det godkendte regnskab og referatet i dokumentarkivet		

Regnskabsmappen til revisor

☐	Kontoudtog for hele året for alle konti
☐	Alle bilag for udgifter og indtægter
☐	Listen over dem, der skylder penge pr. 31. december
☐	Listen over regninger for sidste år, der er betalt efter nytår
☐	Årsopgørelse for lån (hvis I har lån)
☐	Sidste års regnskab og revisors bemærkninger
☐	Årets budget og referater med økonomiske beslutninger
☐	Vedligeholdelsesplan (hvis I har en)

Slå op i vedtægterne

- Hvornår skal generalforsamlingen senest holdes?
- Hvor lang er fristen for indkaldelsen – og skal regnskabet med?
- Hvilken slags revisor skal I have?

Reglerne er forskellige for andels-, ejer- og grundejerforeninger. Se forskellene i guiden på boligforeningsweb.dk/aarsregnskab-i-foreningen

Årsafslutningen – gratis arbejdsark fra Boligforeningsweb · boligforeningsweb.dk. Arket er vejledende og erstatter ikke jeres vedtægter eller rådgivning fra revisor.